

Wir unterstützen Sie auf dem
Weg nach oben!

festangestellt.ch



Personal-Bulletin

März 2018

Unser gemeinsames Ziel – **festangestellt!**

Personal-Bulletin März 2018

Index	Profil-Nr.	Seite
KV/Administration/Sachbearbeitung		
GL-Assistentin, Allrounderin 60-80%	3085	3
CEO-Assistentin, Sekretariatsleiterin 60-80%	3144	3
Kauffrau Administration Baugewerbe 80-100%	3088	3
Direktionsassistentin/Assistentin 100 %	3149	4
HR/Personalwesen		
Sachbearbeiterin Betreuung 50-70%	2991	4
Buchhaltung/Immobilien		
Revisorin 80%	3177	4
Buchhalterin, Mandatsleiterin 100%	3019	6
Wirtschaftsprüfer, Finanzspezialist 100 %	3225	6
Buchhalterin	3226	6
Buchhalter 80-100%	2990	7
Marketing/Export/Verkauf ID/Einkauf		
Sachbearbeiterin Verkauf ID / Disposition 80-100%	1016	7
Sachbearbeiterin Verkauf ID 100%	2945	7
Assistentin Kommunikation, Marketingassistentin 80-100%	3169	8
Gewerbe/Bau-/Baunebengewerbe/Zeichner		
Bauführer/-leiter Gerüstbau 100%	2700	8
Schreinermonteur 100%	2894	8
Bauführerin 100%	1271	9
Maler/Gipser 100%	1494	9
Lager/Produktion/Hauswart		
Mitarbeiter Lager/Logistik/Produktion 100%	3021	10
Logistiker 100%	3069	10
Hauswart, Fachmann Betriebsunterhalt 100%	3014	10
Hauswart/Betriebsunterhalt oder Mitarbeiter Produktion/Lager	3182	10
Hauswart/Haustechniker 100 %	3185	10

KV/Administration/Sachbearbeitung

Sucht Stelle als	GL-Assistentin, Allrounderin 60-80%	Nr. 3085
Jahrgang	1963	
Bevorzugte Arbeiten	Organisation, Koordination, Kundenkontakt, allg. administrative Arbeiten, Aufgaben im Bereich Verkauf/Marketing	
Berufserfahrung	Allrounderin, GL-Assistentin	
Branchenerfahrung	Verband, Technik, Verwaltung	
Aus-/Weiterbildung	Kauffrau EFZ, Fachschule Immobilienreuehand, Ausbildnerin Gestaltung	
Sprachen	Deutsch Muttersprache, Englisch/Französisch m/s: sehr gut	
EDV	MS Office, Homepage Bewirtschaftung	
Region	Bern	
Eintritt/Kündigungsfrist	sofort	

Sucht Stelle als	CEO-Assistentin, Sekretariatsleiterin 60-80%	Nr. 3144
Jahrgang	1971	
Bevorzugte Arbeiten	Organisation, Korrespondenz, Protokollführung, allg. Administration, Führungsaufgaben, Kundenkontakt (vorzugsweise in Mittel- bis Grossbetrieb).	
Berufserfahrung	Sekretärin, Stv. Leiterin, Büroleiterin, Projektkoordinatorin	
Branchenerfahrung	Hotellerie, Verwaltung, Tourismus	
Aus-/Weiterbildung	Kauffrau EFZ	
Sprachen	Deutsch Muttersprache, Englisch m/s: sehr gut, Französisch m/s: gut	
EDV	MS Office, SAP, VERA	
Region	Bern	
Eintritt/Kündigungsfrist	sofort	

Sucht Stelle als	Kauffrau Administration Baugewerbe 80-100%	Nr. 3088
Jahrgang	1992	
Bevorzugte Arbeiten	Administrative Tätigkeiten, Baustellendossier, Postbearbeitung, Telefon, Kreditoren	
Berufserfahrung	Kauffrau Administration	
Branchenerfahrung	Baugewerbe	
Aus-/Weiterbildung	Kauffrau EFZ	
Sprachen	Deutsch Muttersprache, Englisch m/s: gut	
EDV	MS-Office, Sorba, Comatic, Baubit, Nevaris	
Region	Bern, Berner Oberland	
Eintritt/Kündigungsfrist	nach Vereinbarung	

Sucht Stelle als	Direktionsassistentin, Assistentin 100 %	Nr. 3149
Jahrgang	1966	
Bevorzugte Arbeiten	Organisation, Schreibarbeiten, erstellen von Präsentationen, Kundenkontakt, Reiseplanung, Protokollwesen etc.	
Berufserfahrung	Kauffrau, Sekretärin, Assistenz GL	
Branchenerfahrung	Verband, Handwerksbetriebe, Baunebenbranche	
Aus-/Weiterbildung	Kauffrau EFZ, Dipl. Direktionssekretärin	
Sprachen	Deutsch Muttersprache, Französisch/Englisch: m: Kenntnisse	
EDV	MS Office und diverse interne Programme	
Region	Bern und Umgebung	
Eintritt/Kündigungsfrist	sofort	

HR, Personalwesen

Sucht Stelle als	Sachbearbeiterin Betreuung 50-70%	Nr.2991
Jahrgang	1972	
Bevorzugte Arbeiten	Sachbearbeiterin, Organisatorin, Koordinatorin, Kursbetreuung, Assistentin, Praxisbildnerin, Alleinsekretärin	
Berufserfahrung	Praxisbildnerin, budgeterstellung, Koordination, Statistik	
Branchenerfahrung	Gemeinde, Bund, Baugewerbe, Telekommunikation, Notariat	
Aus-/Weiterbildung	Kauffrau EFZ, Direktionssekretärin, Berufsbildnerin	
Sprachen	Deutsch und Ungarisch Muttersprache, Englisch m/s: gut	
EDV	MS Office	
Region	Bern	
Eintritt/Kündigungsfrist	Nach Absprache	

Buchhaltung/Immobilien

Sucht Stelle als	Revisorin 80%	Nr. 3177
Jahrgang	1984	
Bevorzugte Arbeiten	durchführen von Revisionen, Buchkontrollen, Teilgebiet Mithilfe Mandatsführung	
Berufserfahrung	Junior Wirtschaftsprüfung, Revisorin, Controllerin, Mandatsverantwortliche Lohnbuchhalterin, Steuerexpertin	
Branchenerfahrung	Wirtschaftsprüfung, Treuhand, Verwaltung	
Aus-/Weiterbildung	Kauffrau EFZ, Eidg. FA Treuhänderin, RAB-Zulassung Revisorin	
Sprachen	Deutsch Muttersprache, Französisch/Englisch m/s: gut	
EDV	MS Office, Visio, SAP, Pebe Finance, Abacus, Sage	
Region	Bern	
Eintritt/Kündigungsfrist	sofort	

Wir unterstützen Sie auf dem
Weg nach oben!

festangestellt.ch



Wir sind auch Ihr Partner für:

Temporärpersonal & Payrolling

Wir freuen uns auf Ihren Anruf
031 992 02 80

Sucht Stelle als	Buchhalterin, Mandatsleiterin 100%	Nr. 3019
Jahrgang	1979	
Bevorzugte Arbeiten	Führen von Buchhaltungen von A-Z, Abschlussbesprechungen, Mithilfe Revisionen etc.	
Berufserfahrung	Mandatsleiterin, Buchhalterin	
Branchenerfahrung	Treuhand, Dienstleistungen	
Aus-/Weiterbildung	Handelsdiplom, Fachfrau Finanz- und Rechnungswesen	
Sprachen	Deutsch Muttersprache, Spanisch m/s: sehr gut, Französisch m/s: gut, Englisch m/s: Kenntnisse	
EDV	MS Office, Sage, Sesam, Domus, Banana, Smaragd	
Region	Bern-Interlaken	
Eintritt/Kündigungsfrist	sofort	

Sucht Stelle als	Wirtschaftsprüfer, Finanzspezialist 100 %	Nr. 3225
Jahrgang	1966	
Bevorzugte Arbeiten	Alle Aufgaben im Bereich Wirtschaftsprüfung, Revisor Finanzspezialist	
Berufserfahrung	Revisor, Wirtschaftsprüfer, Leiter Finanzkontrolle, Finanzspezialist	
Branchenerfahrung	Treuhand, Verwaltung, Finanzinstitutionen	
Aus-/Weiterbildung	Betriebswirtschafter, eidg. Dipl. Wirtschaftsprüfer	
Sprachen	Deutsch Muttersprache, Französisch/Englisch m/s: sehr gut	
EDV	MS Office, SAP, einige Programme im Bereich Entwickler/eRisk	
Region	Kanton Bern	
Eintritt/Kündigungsfrist	sofort	

Sucht Stelle als	Buchhalterin 100 %	Nr. 3226
Jahrgang	1988	
Bevorzugte Arbeiten	Führen von Buchhaltungen von A-Z inkl. Mithilfe Abschlussarbeiten, Salärwesen, Betriebsbuchhaltung, allg. Administration	
Berufserfahrung	Sachbearbeiterin Verkauf ID, Mitarbeiterin Administration, Sachbearbeiterin Buchhaltung	
Branchenerfahrung	Detailhandel, Bauhandel	
Aus-/Weiterbildung	Sachbearbeiterin Buchhaltung, Fachausweis Finanz- und Rechnungswesen (Abschluss März 2018)	
Sprachen	Deutsch Muttersprache, Englisch/Französisch m/s: gut	
EDV	MS Office, SAP, FI/CO	
Region	Bern – Thun	
Eintritt/Kündigungsfrist	sofort	

Sucht Stelle als	Buchhalter 80-100%	Nr. 2990
Jahrgang	1970	
Bevorzugte Arbeiten	Kreditoren, Debitoren, Revision, Monats- und Jahresabschlüsse, Währungsmanagement, Mehrwertsteuer, Controlling	
Berufserfahrung	Alleinbuchhalter, Country Finance Manager	
Branchenerfahrung	Bildungswesen, Industrie, Dienstleistungsbranche	
Aus-/Weiterbildung	Kauffrau EFZ, Sachbearbeiter RW, Fachmann Finanz- und Rechnungswesen	
Sprachen	Deutsch Muttersprache, Englisch m/s: sehr gut	
EDV	MS Office, Abacus, SAP, One World	
Region	Bern/Freiburg	
Eintritt/Kündigungsfrist	2 Monate	

Marketing/Export/Verkauf ID/Einkauf

Sucht Stelle als	Sachbearbeiterin Verkauf ID / Disposition 80-100%	Nr. 1016
Jahrgang	1978	
Bevorzugte Arbeiten	Kundenkontakt, Auftragswesen, Fakturierung, Disposition, allgemeine Administrationsaufgaben	
Berufserfahrung	Verkäuferin, Filialeiterin, Sachbearbeiterin Einkauf und Logistik, Sachbearbeiterin Administration, Verkauf und Marketing	
Branchenerfahrung	Detailhandel, Technik, Transport	
Aus-/Weiterbildung	Detailhandelsfachfrau EFZ, Personalassistentin, Kurse im Bereich Informatik und Sprachen	
Sprachen	Deutsch Muttersprache, Französisch m/s: gut, Englisch m/s: Kenntnisse	
EDV	MS Office, SAP, Citrix, CRM	
Region	Bern	
Eintritt/Kündigungsfrist	sofort	

Sucht Stelle als	Sachbearbeiterin Verkauf ID 100%	Nr. 2945
Jahrgang	1968	
Bevorzugte Arbeiten	Kundenkontakt, Offertwesen, Organisation, Kundendienst, auch Aufgaben im Bereich Einkauf oder vielfältige und selbständige Assistenzaufgaben	
Berufserfahrung	u.a. Sachbearbeiterin Verkauf ID, Administration	
Branchenerfahrung	Pharma, Technik, Inneneinrichtung	
Aus-/Weiterbildung	Handelsdiplom, diverse Kurse	
Sprachen	Deutsch Muttersprache, Französisch m/s: gut, Englisch m/s: Kenntnisse	
EDV	MS Office, diverse interne Auftragsysteme	
Region	Bern	
Eintritt/Kündigungsfrist	3 Monate	

Sucht Stelle als	Assistentin Kommunikation, Marketingassistentin 80-100%	Nr. 3169
Jahrgang	1986	
Bevorzugte Arbeiten	Eventmanagement, Medienmitteilung, Marketingassistentin	
Berufserfahrung	Leiterin Marketing und Event, Assistentin Kommunikation, Umsetzung von print- und Onlinekampagnen, Medienmitteilung, Anlässe Organisation, Assistentin GL	
Branchenerfahrung	Energie, Autogewerbe, Post, Hochschule, Media	
Aus-/Weiterbildung	Kauffrau EFZ, Dipl. Event- und Promotionsmanager, Publisher Professional	
Sprachen	Deutsch Muttersprache, Englisch m/s: sehr gut, Französisch m/s: gut	
EDV	MS Office, Adobe-Palette	
Region	Solothurn, Aarau	
Eintritt/Kündigungsfrist	nach Vereinbarung	

Gewerbe/Baunebengewerbe/Zeichner

Sucht Stelle als	Bauführer/-leiter Gerüste 100%	Nr. 2700
Jahrgang	1964	
Bevorzugte Arbeiten	Beratung, Offertwesen, Organisation, Überwachung, Abrechnungen, allg. Administration, Disposition	
Berufserfahrung	Dachdecker, Sachbearbeiter Bauführung, Bauführer Gerüstbau, Bereichsleiter Gerüstbau	
Branchenerfahrung	Bau	
Aus-/Weiterbildung	Dachdecker EFZ, Eidg. FA Betriebsfachmann, Dipl. Marketing-/Verkaufsassistent, Sicherheitsassistent Arbeitssicherheit EKAS, diverse Kurse rund um die Themen Sicherheit, Gerüstbau	
Sprachen	Deutsch Muttersprache, Französisch m: Kenntnisse	
EDV	MS Office, Winbau, Sorba	
Region	Bern und Region	
Eintritt/Kündigungsfrist	sofort	

Sucht Stelle als	Schreinermonteur 100%	Nr. 2894
Jahrgang	1973	
Bevorzugte Arbeiten	Montagearbeiten als Allrounder, Schreiner A-Z von Türen, Fenster über Böden	
Berufserfahrung	Zimmermann, Schreiner, verantwortlicher Verkauf Holz, Schreiner-monteur	
Branchenerfahrung	Baunebenbranche, Schreinerei, Handel	
Aus-/Weiterbildung	Bauschreiner, Eidg. Diplom Holzkaufmann	
Sprachen	Muttersprache Deutsch	
EDV	Word, Excel, Internet	
Region	Bern/Freiburg	
Eintritt/Kündigungsfrist	sofort	

Sucht Stelle als	Bauführerin 100%	Nr. 1271
Jahrgang	1974	
Bevorzugte Arbeiten	sämtliche Arbeiten rund um die Baustellenführung, von der Überwachung und Anleitung bis hin zu organisatorischen und administrativen Aufgaben	
Berufserfahrung	Tiefbauzeichnerin, Maurerin, Bauführerin, Bauleiterin	
Branchenerfahrung	Bau	
Aus-/Weiterbildung	Tiefbauzeichnerin EFZ, Maurerin EFZ, Berufsbildnerin, Bauführerschule	
Sprachen	Deutsch Muttersprache, Englisch m/s: Kenntnisse	
EDV	MS Office, MS Project, CAD, ECDL	
Region	Bern, Mittelland	
Eintritt/Kündigungsfrist	sofort	

Sucht Stelle als	Maler/Gipser 100%	Nr. 1494
Jahrgang	1991	
Bevorzugte Arbeiten	Innere und äussere Malerarbeiten, Fassaden, Wände, Decken, Böden, Türen, Fenster und andere Gebäudeteile, jegliche Baustellenarbeit	
Berufserfahrung	Maler	
Branchenerfahrung	Baunebengewerbe	
Aus-/Weiterbildung	Maler EFZ	
Sprachen	Deutsch Muttersprache	
EDV	MS Office	
Region	Bern, Berner Oberland	
Eintritt/Kündigungsfrist	sofort	

Lager/Produktion/Disposition

Sucht Stelle als	Mitarbeiter Lager, Logistik, Produktion 100%	Nr. 3021
Jahrgang	1981	
Bevorzugte Arbeiten	Allgemeine Aufgaben im Bereich Lager, Logistik oder Produktion	
Berufserfahrung	Mitarbeiter Produktion, Spedition, Gerüstbau, Verkauf, Lager	
Branchenerfahrung	Lebensmittel, Gastronomie, Dienstleistung, Metall, Maschinen	
Aus-/Weiterbildung	-	
Sprachen	Deutsch m/s: sehr gut	
EDV	MS Office	
Region	Bern	
Eintritt/Kündigungsfrist	sofort	

Sucht Stelle als	Logistiker EFZ 100%	Nr. 3069
Jahrgang	1977	
Bevorzugte Arbeiten	Lagerarbeiten	
Berufserfahrung	Lagermitarbeiter, Elektromonteur, Betriebsmitarbeiter	
Branchenerfahrung	Lager, Transport, Baunebengewerbe	
Aus-/Weiterbildung	Elektromonteur, Logistiker EFZ	
Sprachen	Deutsch m/s: sehr gut, Polnisch Muttersprache	
EDV	MS Office	
Region	Bern	
Eintritt/Kündigungsfrist	3 Monate	

Sucht Stelle als	Hauswart, Fachmann Betriebsunterhalt 100%	Nr. 3014
Jahrgang	1992	
Bevorzugte Arbeiten	Technischer Hauswart, Kundenkontakt, Organisation, Kontrollaufgaben, Lagerbewirtschaftung etc.	
Berufserfahrung	Fachmann Betriebsunterhalt, Hauswart, Kurier, Logistik	
Branchenerfahrung	Dienstleistung, Transport	
Aus-/Weiterbildung	Fachmann Betriebsunterhalt EFZ (Hausdienst)	
Sprachen	Deutsch Muttersprache, Französisch m/s: Kenntnisse	
EDV	MS Office	
Region	Bern	
Eintritt/Kündigungsfrist	2 Monate	

Sucht Stelle als	Hauswart/Betriebsunterhalt oder MA Produktion/Lager 100% Nr. 3182
Jahrgang	1982
Bevorzugte Arbeiten	Unterhaltsarbeiten, Reinigungen, Lager- und Staplerarbeiten, Montage/Kontrollarbeiten in Produktion
Berufserfahrung	Schlosser, Mitarbeiter Produktion, Gebäudereiniger, Isolierspengler, Spezialreiniger, Hauswart, Monate One Shot
Branchenerfahrung	Technik, Reinigung, Handwerk, Lebensmittelproduktion
Aus-/Weiterbildung	Ausbildung als Schlosser im Ausland, Staplerausweis, Reinigungs- und Unfallverhütungskurse, Schulung PSAgA mit Rettung, Ausbildungsbescheinigung für Bediener
Sprachen	Deutsch m: gut, s: Kenntnisse, Schweizerdeutsch m: sehr gut, Albanisch Muttersprache
EDV	Word, Excel, Outlook
Region	Bern und Mittelland
Eintritt/Kündigungsfrist	sofort

Sucht Stelle als	Hauswart/Haustechniker 100 % Nr. 3185
Jahrgang	1990
Bevorzugte Arbeiten	Technischer Unterhalt von Gebäuden, Reinigungsarbeiten, Teilgebiet Administration
Berufserfahrung	Sanitärinstallateur, Haustechnikpraktiker, Verkaufsmitarbeiter Lager, Mitarbeiter Verkaufsinendienst
Branchenerfahrung	Haustechnik, Sanitär
Aus-/Weiterbildung	Sanitärinstallateur, EBA Haustechnikpraktiker, Staplerausbildung
Sprachen	Deutsch/Italienisch Muttersprache, Französisch/Englisch m/s: Kenntnisse
EDV	MS Office, SAP, OPACC
Region	Bern/Thun
Eintritt/Kündigungsfrist	sofort

**Wir unterstützen Sie auf dem
Weg nach oben!**

festangestellt.ch

Fest-/Temporärvermittlung, Executive Search, HRM-Outsourcing, Payrolling

Bei meinem Personal benötige ich massgeschneiderte Lösungen

Als Partnerunternehmen von Jobconnector AG, Metro Personal AG und Adova Personalberatung bieten wir Ihnen gemeinsam, massgeschneiderte Lösungen in verschiedenen Sektoren und Branchen und in sämtlichen Bereichen der Personaldienstleistungen an. Unsere Rekrutierungsberater/innen tragen mit Ihrem umfassenden Fachwissen auch zum Erfolg Ihrer Unternehmung und unserer gesamten Kundschaft bei, welche sich aus KMUs, internationalen Konzernen und öffentlichen Institutionen zusammensetzt. Wir präsentieren Ihnen gezielt ausgewählte Kandidaten/innen, welche zu Ihrem Betrieb und der entsprechenden Philosophie passen.

Kompetent, spezifisch, passend – einfach anders

Kontaktieren Sie unverbindlich unsere Ansprechpartner! Überzeugen Sie sich selbst von unserer nicht alltäglichen individuellen Fach- und Beratungskompetenz, welche im Zentrum für unsere Kunden steht. Lassen Sie uns gemeinsame Lösungen für Ihr Bedürfnis generieren!

Gerne beraten wir Sie auch vor Ort! Mittels eines persönlichen und unverbindlichen Beratungsgesprächs erhalten Sie den Überblick in welchem Bereich wir für Sie und Ihre Unternehmung nachhaltig im Bereich der Personaldienstleistungen einen Mehrwert generieren können.

festangestellt.ch GmbH – Ihr regionaler Spezialist bei der Rekrutierungen und Selektion von Fach-/Führungs- und Hilfskräften im Feststellen- und Temporärbereich!

festangestellt.ch GmbH – Ihre Ansprechpartner in Bern

Daniel Ischi

Filialleiter / Recruiter

ischi@festangestellt.ch

Jarnithan Arular

Recruiter/ Personalassistent

arular@festangestellt.ch

Stellenmeldung Arbeitgeber/Ihre offene Stelle

Unternehmen:	Anz. Beschäftigte:
Strasse:	Branche:
PLZ/Ort:	I/Name, Vorname:
Email (Firma):	Funktion:
URL (http://...):	Tel.-direkt:
Tel.:	Mobil:
Fax:	Email:

Offene Stelle (falls vorhanden Stellenbeschrieb; Inserat Text)

Stellenbezeichnung:	Pensum der Stelle:	%
Anstellungsdauer:	<input type="checkbox"/> unbefristet ab	
	<input type="checkbox"/> befristet ab	bis
	<input type="checkbox"/> temporär ab	bis ca.

Hauptaufgaben/Verantwortung/Kompetenzen

Anforderungsprofil

Ausbildung:	Weiterbildung:
Berufserfahrung:	
EDV:	
<input type="checkbox"/> Word	<input type="checkbox"/> Excel
<input type="checkbox"/> SAP	<input type="checkbox"/> Abacus
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> PowerPoint	<input type="checkbox"/> Access
<input type="checkbox"/> Navision	<input type="checkbox"/> Profix
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Outlook	<input type="checkbox"/> BusPro
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sprachen	Dm	Ds	Em	Es	Fm	Fs	Im	Is	Sm	Ss	Bemerkungen
Muttersprache	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sehr gut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
gut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kenntnisse vorh.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Persönlichkeit/Eigenschaften Idealalter von bis Geschlecht: m w egal

Allgemeines

Gehalt:	Stundenlohn +/-	CHF	/	Monatslohn +/-	CHF	<input type="checkbox"/> x12 <input type="checkbox"/> x13
Erfolgsbeteilig.	<input type="checkbox"/> (Schnitt/Jahr	CHF)	/	Provision/Bonus	<input type="checkbox"/> (Schnitt/Jahr	CHF)
Arbeitszeit:	Stunden/ Woche	<input type="checkbox"/> fix	<input type="checkbox"/> gleitend	<input type="checkbox"/> Schichtarbeit (2- <input type="checkbox"/> ; 3- <input type="checkbox"/> ; 4- <input type="checkbox"/>)		
Spez. Sozialleistungen:		<input type="checkbox"/> Firmenfahrzeug:		<input type="checkbox"/> Parkplatz zur Verfügung		
Weshalb wird Stelle frei:						

Weiteres Vorgehen besprechen und terminieren

Besuch erwünscht:

Info über unser weiteres Vorgehen, terminieren/besprechen: